

Заказчик:  
Министерство образования и науки Республики Тыва  
Министр М.М.А.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ  
на оказание государственных услуг в 2011г.**

Исполнитель: Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Тувинский государственный институт переподготовки и повышения квалификации кадров»

Ректор М.В.Ф. Ч.В. Монгуш  
М.П. «15» август 2011 г.

Наименование учреждения, оказывающего государственные услуги (выполняющего работы)  
Наименование государственной услуги (в соответствии с Постановлением Правительства Республики Тыва № от ) работы

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Тувинский государственный институт переподготовки и повышения квалификации кадров»  
Оказание дополнительного профессионального образования на курсах повышения квалификации и на семинарах

Стандарт качества оказания государственной услуги (выполнения работы)

Стандарта нет

Категория потребителей государственных услуг (выполнения работ)

Министерство образования и науки Республики Тыва;  
работники муниципальных учреждений образования, расположенных на территории Республики Тыва;  
население.

Отраслевой орган

Министерство образования и науки Республики Тыва

Начало действия государственного задания (число, месяц, год)  
Окончание действия государственного задания (число, месяц, год)

01.08.2011г  
31.12.2011г

1. Финансовое обеспечение оказания государственных услуг

Выписка из реестра расходных обязательств Республики Тыва на 2011-2013 гг. прилагается.

2. Объем и качество оказываемых государственных услуг

Наименование показателя	Период оказания государственной услуги (выполнения работ)			
	2011 год			
	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
2	3	4	5	6
Объем расходов на выполнение государственного задания, руб. <sup>1</sup>	-	-	6724	4493
Оказание дополнительного профессионального образования на курсах повышения квалификации и на семинарах, руб. <sup>2</sup>	-	-	6724	4493
Расходы на оплату коммунальных услуг, руб.	-	-	-	-
Количество потребителей государственных услуг	-	-	615	1328
Оказание дополнительного профессионального образования на курсах повышения квалификации и на семинарах, чел./час. <sup>3</sup>	-	-	615	2903
Показатели, характеризующие качество оказания государственных услуг	-	-	-	-

<sup>1</sup> Нарастающим итогом

<sup>2</sup> Расходы на оказание государственной услуги без учета оплаты коммунальных услуг

<sup>3</sup> Количество человек-чел.

	2	3	4	5	6
1	Удовлетворенность содержанием программы образовательной услуги	-	-	≥70%	≥70%
2	Количество слушателей, получивших сертификаты, удостоверения по курсам, семинарам повышения квалификации из числа окончивших программу	-	-	≥98%	≥98%
3	Количество обоснованных письменных претензий заказчика к качеству предоставляемых услуг (Отсутствие обоснованных претензий (0) - задание выполнено, 1 претензия - задание в целом выполнено, свыше 1-задание не выполнено)	-	-		

с 01.01.2011г по 31.12.2011г

Виды деятельности учреждения	Категория потребителей государственной услуги	Доля государственной услуги, предоставленной		Объем расходов в 2011 году, руб.	Количество потребителей государственных услуг (фед./вн)
		Потребителями	Заказчиком		
Оказание дополнительного профессионального образования на курсах повышения квалификации и семинарах, руб. <sup>4</sup>	Министерство образования и науки Республики Тыва; работники муниципальных учреждений на территории Республики Тыва; население.	9%	91%	11217000	3482

<sup>4</sup>Сумма оплачиваемый заказчиком (91% стоимости услуг)

<sup>4</sup> Количество человек-дни



### 3. Порядок оказания государственных услуг

#### 3.1. Режим работы учреждения

Для Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Тувинский государственный институт переподготовки и повышения квалификации кадров» устанавливается следующий режим работы:

1. Пятидневная 40-часовая рабочая неделя с выходными днями – суббота, воскресенье для проректоров и методического состава, обслуживающего и технического персонала.

Продолжительность рабочего дня: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – 8 часов:

	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница	
Работа	Начало 8-00	Окончание 17-00
Обеденный перерыв	12-00	13-00

2. Шестидневная 36-часовая рабочая неделя с выходным днем – воскресенье для преподавательского состава (в соответствии со ст. 333 Трудового кодекса РФ, Постановлением Правительства РФ от 03.04.2003 № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»);

Продолжительность рабочего дня: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота – 6 часов:

	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота	
Работа	Начало 8-00	Окончание 15-00
Обеденный перерыв	12-00	13-00

#### 3. Круглогодичный график работы (для сторожей).

4. Продолжительность рабочего дня привлеченных работников в работе по совместительству, совмещению профессий (должностей), расширению зон обслуживания, увеличению объема работы, исполнению обязанностей отсутствующего работника в основном подразделении Трудовым кодексом РФ и Постановлением Правительства РФ от 04.04.2003 № 197 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры», особенностях работы по совместительству этих категорий работников определены постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

#### 3.1. Перечень основных процедур при оказании государственной услуги

Образовательные услуги оказываются в соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 610 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов».

Обучение осуществляется следующим образом.

1. Обучение по программам дополнительного профессионального образования:
  - 1.1 обучающие семинары, мастер-классы, консультации, тренинги, форумы, фестивали (менее 72 часов);
  - 1.2 краткосрочного (не менее 72 часов) тематического обучения со слачей экзамена, зачета или защиты реферата;
  - 1.3 тематических и проблемных курсов повышения квалификации (от 72 до 100 часов) по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, организации;
  - 1.4 длительного (свыше 100 часов) обучения специалистов для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем;
  - 1.5 стажировка;
  - 1.6 профессиональная переподготовка (свыше 500 часов).

Принем в Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Тувинский государственный институт переподготовки и повышения квалификации кадров» для обучения по программам дополнительного профессионального образования и переподготовки осуществляется на основании договоров.

Повышение квалификации и профессиональная переподготовка реализуются с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения, в том числе с элементами дистанционного обучения (в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора).

Обучение в Государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Тувинский государственный институт переподготовки и повышения квалификации кадров» осуществляется штатными преподавателями, имеющими высшее профессиональное образование (из них не менее 50 % с наличием ученых званий или степеней), ведущими учеными, специалистами и хозяйственными руководителями предприятий, организаций и учреждений, представляющими федеральных органов исполнительной власти.

Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

### 3.2. Порядок информационного обеспечения получателей государственных услуг

Информация об оказываемых услугах находится непосредственно в помещениях Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Тувинский государственный институт переподготовки и повышения квалификации кадров»:

г. Кызыл, ул. Чуртуй-бюда, 1.

Также данная информация доводится до клиентов посредством:

электронной почты, размещенной на сайте Автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Тувинский государственный институт переподготовки и повышения квалификации кадров» по адресу: <http://www.irkutva.ru>, e-mail: [tgirrk@yandex.ru](mailto:tgirrk@yandex.ru);

оповещения в средствах массовой информации о международных и российских мероприятиях, проводимых на базе учреждения;

издания информационных материалов (брошюры, буклетов и т. д.).



Стенды, содержащие информацию о графике (режиме) работы, структурных подразделениях и мероприятиях учреждения, размещаются при входе в помещения учреждения.

Учреждение доводит до сведения граждан свое наименование и местонахождение.

Клиент (потребитель услуги) вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации об оказываемых услугах, обеспечивающей их компетентный выбор.

Состав информации об оказываемых услугах в обязательном порядке должен быть следующим:

копии лицензии и свидетельства о государственной аккредитации учреждения;

перечень основных и дополнительных услуг, оказываемых учреждением.

Перечень дополнительной информации об оказываемых услугах:

условия, при которых услуги оказываются бесплатно либо на условиях частичной или полной оплаты;

взаимосвязь между качеством оказываемой услуги, условиями ее оказания и стоимостью (для полностью или частично оплачиваемой услуги);

возможность влияния клиентов на качество оказываемой услуги;

адекватные и легкодоступные средства для эффективного общения персонала с клиентами учреждения;

возможность получения оценки качества оказываемой услуги со стороны клиента;

правила и условия эффективного и безопасного оказания услуг.

Если предоставление недостоверной или недостаточно полной информации об услуге повлекло причинение вреда жизни, здоровью или имуществу клиента, он вправе предъявлять учреждению требования о возмещении

### 3.3. Перечень оснований для приостановления или отказа в оказании государственной услуги

Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

отсутствие у лица, обратившегося за государственной услугой, права на ее получение либо полномочий действовать от имени другого лица;

несоответствие документов установленным требованиям (неполный перечень, неправоильное заполнение);

наличие в представленных документах сведений, не соответствующих действительности.

## 4. Порядок контроля исполнения государственного задания

### 4.1. Требования к периодичности осуществления контроля

Контроль за деятельностью учреждения при выполнении государственного задания осуществляется 1 раз в квартал.

### 4.2. Перечень органов государственной власти Республики Тыва, осуществляющих контроль за исполнением государственного задания

Контроль за деятельностью учреждения осуществляется министерством образования и науки Республики Тыва, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

### 4.3. Основные формы и процедуры осуществления контроля

- 1) Предоставление отчетности учреждением о ходе выполнения государственного задания.
- 2) Проведение мониторинга соответствия количества потребителей и качества оказания государственных услуг.
- 3) Проведение Заказчиком проверок выполнения Исполнителем государственного задания.

В рамках осуществления контроля качества оказываемых государственных услуг Заказчик запрашивает у Исполнителя документы, отчеты и иную информацию, связанную с выполнением государственного задания.

Исполнитель создает необходимые условия для работы лиц, осуществляющих проверку, в частности, для ознакомления с необходимыми документами, включая бухгалтерскую документацию, по вопросам, связанным с качеством предоставления государственных услуг.

4.4. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

1. Существенное нарушение выполнения государственного задания;

услуг»);

снижение показателей индикаторов качества оказания государственной услуги более чем на 20%;

уменьшение количества потребителей государственной услуги более чем на 10%.

2. Реорганизация и (или) ликвидация учреждения.

Сторона, решившая досрочно прекратить выполнение государственного задания, должна направить письменное уведомление о своем намерении другой Стороне не позднее, чем за 3 месяца до предполагаемого для прекращения выполнения государственного задания.

4.5. Отчетность учреждения о выполнении государственного задания

Отчетность, о выполнении государственного задания Автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Тувинский государственный институт переподготовки и повышения квалификации кадров» представляется в письменной форме:

полугодовой отчет о выполнении государственного задания – в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

годовой отчет о выполнении государственного задания – ежегодно в срок до 1 февраля текущего финансового года.

Формы отчета:

1. Сведения о количестве предоставленных государственных услуг:

N п/п	Виды деятельности учреждения	Категория потребителей государственной услуги	Единицы измерения	Объем услуг за отчетный период				Объем услуг с нарастающим итогом с начала года								
				Количество	Факт	Сумма, рублей	Факт	Количество	Факт	Сумма, рублей	Факт					

2. Сведения о количестве получателей услуг:

N п/п	Наименование программы дополнительного образования	Количество получателей услуг, чел.	Количество дней	Количество человеко-дней



